|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **¿Cómo?** | **¿Cuándo?** |
| 1. Revisión y análisis de los informes de autoevaluación y acreditación tanto institucional como de programas de pregrado y posgrado | Equipo de acreditación institucional | 1.1 Análisis de la resolución de acreditación institucional  1.2 Análisis de las resoluciones de acreditación de programas de pregrado y posgrado  1.3 Análisis de los informes de autoevaluación de programas de pregrado y posgrado  1.4 Análisis Informes de Autoevaluación Institucional |  |
| 2. Evaluar la ejecución de los planes de mantenimiento y mejoramiento | Equipo de acreditación institucional | 2.1 Análisis de los diferentes proyectos en desarrollo, respecto a los planes de mejoramiento y mantenimiento de las autoevaluaciones y su articulación con los planes de desarrollo de Institucional, Facultades , Divisiones y Programas  2.2 Seguimiento (Informe de Tres Generaciones)  2.3 Análisis de los Informes de Gestión |  |
| 3. Planeación Autoevaluación | Equipo acreditación institucional | 3.1 Revisar la documentación vigente del Modelo del CNA. Acreditación Institucional  3.2 Revisar y articular con el Plan de Desarrollo(consolidación)  3.3 Definir la estructura organizacional que soportará el proceso  3.4 Socializar estructura (Responsabilidades, grupos de trabajo, roles, y entregables)  3.5 **Elaborar cronograma del proceso de Acreditación Institucional**  3.6 Diseñar e implementar el portal de la autoevaluación Institucional  3.7 Definición del procedimiento para la recolección de la información (Fuentes, evidencias, documentos) y de su articulación con los sistemas de información institucionales, del MEN y CNA (SNIES, SPADIES, OLE,MIDE, SABER PRO)  3.9 Revisión de la metodología para la recolección de la información de campo (encuestas, grupos focales, entrevistas y otros)  3.10 Definir la estructura del informe de autoevaluación.  3.11 Diseñar el plan de comunicaciones de la autoevaluación institucional |  |
| 4. Sensibilización del proceso a la Comunidad Académica | Equipo acreditación institucional  Dirección de Comunicaciones | 4.1 Lanzamiento oficial proceso autoevaluación con fines de reacreditación institucional  4.2 Diseñar estrategias de comunicación  4.3 Comunicar a los diferentes estamentos de la universidad  4.4 Comunicar a las juntas directivas de ASPROFUM y ASODEM  4.5 Comunicar a los actores externos de la Universidad |  |
| 5. Recolección, análisis y construcción de informes por factor | Equipo acreditación institucional | 5.1 Aplicación de los instrumentos  5.2 Recopilación y actualización de la documentación de soporte por cada factor  5.3 Realización de los grupos focales y entrevistas  5.4 Procesamiento de la información  5.5 Análisis de la información  5.6 Sistematización de la información recopilada  5.7 Identificación de fortalezas y oportunidades de mejoramiento.  5.8 Articulación y ajuste de los Planes de Mantenimiento y Mejoramiento con el plan de desarrollo (Consolidación)  5.9 Elaboración de juicios por característica y factor.  5.10 Entrega de los informes de autoevaluación por factor. |  |
| 6. Construcción del informe de autoevaluación | Equipo de Aseguramiento | 6.1 Revisión de la estructuras de los lineamientos del C.N.A. para informes de autoevaluación institucional.  6.2 Construcción del informe de acuerdo a los lineamientos. |  |
| 7. Difusión y discusión de Resultados | Equipo Responsable | 7.1 Presentación y discusión del informe de autoevaluación institucional con el equipo de acreditación  7.2 Socialización y difusión de los resultados a la Comunidad Académica |  |